



РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.07.2020

г. Казань

КҮРСӘТМӘ

№ 324-Р17

О реализации постановления Президиума
Государственного Совета Республики Татарстан
от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС
«О Благодарственном письме Председателя
Государственного Совета Республики Татарстан»

В целях реализации постановления Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан»:

1. Образовать Комиссию по рассмотрению вопросов о поощрении Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан, утвердить Положение о ней и ее состав (приложения 1 и 2).

2. Утвердить:

форму заявочного листа на поощрение гражданина Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (приложение 3);

форму согласия на обработку персональных данных (приложение 4);

форму заявочного листа на поощрение организации Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (приложение 5);

перечень документов, прилагаемых к ходатайству о поощрении организации Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (приложение 6).

Председатель Государственного
Совета Республики Татарстан



Ф.Х. Мухаметшин

Приложение 1
к распоряжению Председателя
Государственного Совета Республики Татарстан
от 14 июля 2020 года № 324-РП «О реализации
постановления Президиума Государственного
Совета Республики Татарстан от 9 июля 2020 года
№ 483-VI ГС «О Благодарственном письме
Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан»

**Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении
Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о поощрении Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Комиссия) образуется в целях рассмотрения по поручению Председателя Государственного Совета Республики Татарстан ходатайств о поощрении граждан и организаций Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, постановлениями Государственного Совета Республики Татарстан, постановлением Президиума Государственного Совета Республики Татарстан от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС «О Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Республики Татарстан», распоряжениями Председателя Государственного Совета Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Государственного Совета Республики Татарстан.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение по поручению Председателя Государственного Совета Республики Татарстан представленных ходатайств о поощрении Благодарственным письмом и приложенных к ходатайству материалов;

2) подготовка предложений Председателю Государственного Совета Республики Татарстан о поощрении Благодарственным письмом;

3) подготовка и принятие мотивированных решений об отклонении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом.

5. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке дополнительную информацию, необходимую для решения вопроса о поощрении гражданина или организации Благодарственным письмом;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных и иными информационными ресурсами Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан;

3) вносить на рассмотрение Председателя Государственного Совета Республики Татарстан предложения по совершенствованию регулирования порядка поощрения Благодарственным письмом.

6. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии и ее членов.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступления ходатайств о поощрении Благодарственным письмом. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

Форма проведения заседания Комиссии (очная, заочная) определяется председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в нем приняло участие более половины членов Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии.

10. При рассмотрении Комиссией ходатайства о поощрении Благодарственным письмом одного из членов Комиссии последний временно отстраняется от работы в Комиссии.

11. Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии.

12. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, проектов распоряжений Председателя Государственного Совета Республики Татарстан осуществляют соответствующие структурные подразделения Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан.

13. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Государственного Совета Республики Татарстан.

Приложение 2
к распоряжению Председателя
Государственного Совета Республики Татарстан
от 14 июля 2020 года № 324-РП «О реализации
постановления Президиума Государственного
Совета Республики Татарстан от 9 июля 2020 года
№ 483-VI ГС «О Благодарственном письме
Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан»

Состав

Комиссии по рассмотрению вопросов о поощрении Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан

Председатель Комиссии:

Маврина Лилия
Николаевна

Секретарь Государственного Совета Республики
Татарстан

Члены Комиссии:

Идиатуллин Артур
Ремович

начальник Организационного управления
Аппарата Государственного Совета Республики
Татарстан

Макуева Резида
Галимзяновна

руководитель Пресс-службы Государственного
Совета Республики Татарстан

Сунгатуллин Марат
Баграмович

начальник Правового управления Аппарата
Государственного Совета Республики Татарстан

Хайруллин Руслан
Фархатович

заведующий Отделом по обеспечению
деятельности фракций в Государственном Совете
Республики Татарстан Организационного
управления Аппарата Государственного Совета
Республики Татарстан

Хасанов Айрат
Рашадович

заведующий сектором по обеспечению режима
секретности и гражданской обороне Аппарата
Государственного Совета Республики Татарстан

Хасанов Булат
Расыхович

управляющий делами Аппарата Государственного
Совета Республики Татарстан

Хасанов Зуфар
Хусаинович

заведующий Отделом информационно-технологического обеспечения деятельности Государственного Совета Республики Татарстан
Управления делами Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан

Хасанов Марат
Сабирович

руководитель Секретариата Председателя Государственного Совета Республики Татарстан
Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан

Юдина Ильмира
Ниязовна

заведующий Отделом государственной службы и кадров Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан

Приложение 3
к распоряжению Председателя
Государственного Совета Республики
Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП
«О реализации постановления Президиума
Государственного Совета Республики
Татарстан от 9 июля 2020 года
№ 483-VI ГС «О Благодарственном
письме Председателя Государственного
Совета Республики Татарстан»

Форма

Заявочный лист
на поощрение гражданина Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан

1. Фамилия, имя, отчество

_____ (заполняется на русском языке)

_____ (при желании заполняется на татарском языке)

2. Должность и место работы, службы _____

_____ (точное наименование должности,

_____ места работы, службы и структурного подразделения, адрес организации)

3. Пол _____ 4. Дата и место рождения _____

5. Национальность _____

_____ (заполняется по желанию представляемого к поощрению)

6. Образование _____

_____ (наименование учебного заведения,

_____ год окончания, специальность)

7. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(-а), дата награждения _____

9. Другие виды поощрений, награждений, дата поощрения, награждения _____

10. Домашний адрес, контактный телефон _____

11. Работа в прошлом:

| Месяц и год поступления и ухода | Должность, место работы, местонахождение предприятия, учреждения, организации |
|---------------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

12. Общий стаж работы _____ Стаж работы в организации _____

Стаж работы в должности _____

13. Характеристика на представляемого к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан с указанием конкретных заслуг перед Республикой Татарстан _____

Инициатор поощрения _____
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

_____ 20 __ года

СОГЛАСОВАНО:

(заполняется в случае представления к поощрению граждан, проживающих на территории Республики Татарстан)

Руководитель организации, в которой гражданин, представленный к поощрению, осуществляет трудовую (служебную, общественную) деятельность (не заполняется, если организация является инициатором поощрения)

(наименование организации, должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ 20 __ года

Руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, осуществляющего полномочия учредителя, в случае представления к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан работника государственного учреждения Республики Татарстан или государственного унитарного предприятия Республики Татарстан (не заполняется, если инициатором поощрения является руководитель органа государственной власти, осуществляющий полномочия учредителя)

(наименование органа, должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ 20 __ года

Глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится государственное или муниципальное учреждение, государственное или муниципальное унитарное предприятие, организация либо общественное объединение, в случае представления к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан работника учреждения, предприятия, организации или общественного объединения (не заполняется, если инициатором поощрения является глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится учреждение, предприятие, организация либо общественное объединение)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ 20 ____ года

Приложение 4
к распоряжению Председателя
Государственного Совета Республики Татарстан
от 14 июля 2020 года № 324-РП
«О реализации постановления Президиума
Государственного Совета Республики Татарстан
от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС
«О Благодарственном письме Председателя
Государственного Совета Республики
Татарстан»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,

дата выдачи " __ " _____, кем выдан _____

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____

(инициатор поощрения)

_____ на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных инициатору обращения - _____.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" предоставлено мною, в том числе паспортные данные, данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах (в том числе дата награждения), данные о наличии других видов поощрений, награждении, данные о прежних местах работы, включая общий стаж работы, считать общедоступными в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" с целью представления меня к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан.

Я согласен с тем, что обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись заявителя)

Приложение 5
к распоряжению Председателя
Государственного Совета Республики
Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП
«О реализации постановления Президиума
Государственного Совета Республики
Татарстан от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС
«О Благодарственном письме
Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан»

Форма

Заявочный лист
на поощрение организации Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан

1. Наименование организации (далее - организация), которая представляется к поощрению

(заполняется на русском языке в соответствии с положением, учредительными документами
организации)

(заполняется на татарском языке, если наименование в уставе, положении, учредительных
документах организации указано также на татарском языке)

2. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации _____

3. Основной вид (виды) деятельности организации, коллектив которого представляется к
поощрению _____

4. Дата образования (создания) _____

5. Награды, поощрения, имеющиеся у коллектива организации _____

6. Юридический адрес, контактный телефон организации _____

Инициатор поощрения _____
(Ф.И.О., должность)

М.П.

(подпись)

_____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО:

(заполняется в случае, если представленная к поощрению организация зарегистрирована на территории Республики Татарстан)

Руководитель организации (не заполняется, если он является инициатором поощрения)

(наименование организации, должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ 20 ____ года

Руководитель органа государственной власти Республики Татарстан, осуществляющего полномочия учредителя в случае выдвижения к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан государственного учреждения Республики Татарстан или государственного унитарного предприятия Республики Татарстан (не заполняется, если инициатором поощрения является руководитель органа государственной власти, осуществляющий полномочия учредителя)

(наименование органа, должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ 20 ____ года

Глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится государственное или муниципальное учреждение, государственное или муниципальное унитарное предприятие либо иная организация, в случае выдвижения к поощрению Благодарственным письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан учреждения, предприятия, организации (не заполняется, если инициатором поощрения является глава муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, на территории которого находится учреждение, предприятие, организация)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ 20 ____ года

Приложение 6
к распоряжению Председателя
Государственного Совета Республики
Татарстан от 14 июля 2020 года № 324-РП
«О реализации постановления Президиума
Государственного Совета Республики
Татарстан от 9 июля 2020 года № 483-VI ГС
«О Благодарственном письме
Председателя Государственного Совета
Республики Татарстан»

**Перечень документов*,
прилагаемых к ходатайству о поощрении организации Благодарственным
письмом Председателя Государственного Совета Республики Татарстан**

1. Справка о деятельности организации, динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года, предшествующие году возбуждения ходатайства, и за истекшие месяцы текущего года**.
2. Справка об отсутствии в организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
3. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы коллективу организации.

* Документы считаются действительными в течение года.

** Справки, прилагаемые к ходатайству о поощрении, указанные в пунктах 1 и 3 настоящего перечня, составляются в свободной форме, справка, указанная в пункте 2, предоставляется соответствующими налоговыми органами по установленной форме.